

## Schüleraufnahme - ANMELDUNG

SJ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Tag der Anmeldung: \_\_\_\_\_ 1. Schultag \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

**Hinweis:** Die nachfolgenden Angaben werden gem. der aktuell gültigen Datenschutzverordnung erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetzes BW. Sie haben gemäß dem Schulgesetz ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht. Bei vermuteten Verletzungen des Datenschutzrechtes können Sie sich an den Datenschutzbeauftragten der Schule wenden. Behördlicher Datenschutzbeauftragter für Schulen ist Herr Sebastian Schmidt. Sie erreichen ihn per Mail an: [datenschutz@ssa-mak.kv.bwl.de](mailto:datenschutz@ssa-mak.kv.bwl.de) →Ausgabe DSGVO-Info/Merkblatt

### Daten des Schülers/der Schülerin:

Familienname: \_\_\_\_\_ Vorname(n) (Rufname bitte unterstreichen): \_\_\_\_\_

Geschlecht:  m  w  d Religion:  katholisch  evangelisch  muslimisch  keine  andere:

Geb.Tag: \_\_\_\_\_ Geb.Ort: \_\_\_\_\_ Geb.Land: \_\_\_\_\_

Sprache/n in der Familie: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_ ggf.weitere: \_\_\_\_\_

### Anschrift

Straße/Haus-Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ Wohnort: \_\_\_\_\_

### Sorgerecht

**Alleiniges** Sorgerecht bei einem Elternteil:  ja  nein  
 Bei alleinigem Sorgerecht bitte geeigneten Nachweis wie Geburtsurkunde,  
 Gerichtsurteil oder Negativbescheinigung vorlegen.  überprüft: .....

### Daten des/der Erziehungsberechtigten:

<b>1. Erziehungsberechtigte/r ist Hauptansprechpartner</b> d.h. Postadresse für Schriftverkehr, Mailadr. für Kontaktaufnahme und <b>eduPage</b> , ggf. Adressat für Betreuungsrechnungen.	<b>2. Erziehungsberechtigte/r</b> Bei zweiter Adresse: Müssen schriftliche Informationen ggf. auch an diese Adresse getrennt versandt werden? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
---	---

<b>1. Erziehungsberechtigte/r</b> <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d	<b>2. Erziehungsberechtigte/r</b> <input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/> d
--	--

Familienname: _____	Familienname _____
---------------------	--------------------

Vorname: _____	Vorname _____
----------------	---------------

Anschrift <input type="checkbox"/> wie Schüler	Anschrift <input type="checkbox"/> wie Schüler <input type="checkbox"/> eigene:  Bitte Adresse angeben
---	---

Sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Auskunftsberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein alleinerziehend: <input type="checkbox"/> ja Anlage 1 zum Sorgerecht erhalten Sie bei der Anmeldung	Sorgeberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Auskunftsberechtigt <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
---	--

Telefon privat: _____	Telefon privat: _____
-----------------------	-----------------------

Telefon mobil: _____	Telefon mobil: _____
----------------------	----------------------

Telefon Arbeit: _____	Telefon Arbeit: _____
-----------------------	-----------------------

E-Mail: _____	E-Mail: _____
---------------	---------------

An unserer Schule nutzen wir eduPage als Kommunikationsplattform. Dazu benötigen wir Ihre Email-Adresse, um Sie bei EduPage-Ludwig-Dürr-Schule zu registrieren. Sie erhalten dann eine Mail von edupage.org und können sich über den darin angegebenen Link selbst für edu aktivieren und ein eigenes Passwort einrichten. Über edupage erhalten Sie Schulinformationen, Elternbriefe, Sie können Stunden-/Vertretungsplan Ihres Kindes einsehen, es können Abwesenheiten direkt von den Eltern eingegeben werden und Sie können Kontakt zu den Lehrer\*innen aufnehmen. eduPage bietet auch eine APP für mobile Geräte. Hilfe dazu finden Sie auf <https://help.edupage.org/>

Schüler\*in Name, Vorname: ....., .....

## Schullaufbahn/Vorschulische Einrichtungen

Anmeldung an der LDS zur Regelklasse wegen  Umzug  Schulartwechsel (mit Bildungsempfehlung vorheriger Schule)  
 Einschulung Kl.1 (+ Anlage KL1)  Einschulung Klasse 5 (mit Blatt 3 u. 4 der GSE)  VKL-Klasse (+ Anlage VKL)

Welche Schule/Schulart/Klasse oder Kindergarten wurde zuletzt besucht? (bitte Anschrift, wenn nicht in FN):

Wurde bisher eine andere schulische Einrichtung besucht?  nein  
ja:  Grundschulförderklasse  Sprachförderklasse  VKL-Klasse  andere:Anmeldung zum Religionsunterricht bei nicht katholischen oder evangelischen Schüler\*innen:  
 kath.  evang.  Ethik (WRS)  Betreuung (GS)Besteht ein besonderer Förderbedarf?  
z.B.  LRS  Dyskalkulie  Sprachförderung  Inklusive Beschulung (Status: .....) )

## Klassen-/Mitschülerwunsch:

bitte nur EINEN Namen angeben!!

*Achtung: Wunschklassen/-kombinationen sind nicht immer möglich!*Wichtige gesundheitliche Besonderheiten:  Asthma  Epilepsie  Diabetes  Allergien  anderes:

Maßnahmen/Medikamente:

Bitte ggf. Anlage Gesundheit verwenden

MASERN-Immunitätsnachweis:  Vorlage Impfpass  Erkrankung laut ärztl. Bescheinigung  kein Nachweis erbracht  
 Impfnachweis wird nachgereicht  Dokument nicht interpretierbar Meldung an Ges.Amt  
 Impfdokumentation vorheriger Schule  
 überprüft: .....  
*Datum, Unterschrift Aufnahme*

Die Dokumentation wird in der Schülerakte hinterlegt und nach der 4. Klasse für die Anmeldung zu Klasse 5 an einer anderen Schule ausgehändigt.

## ggf. weitere Kontakte für den Notfall: (Verwandte/Freunde/Nachbarn)

Darf das Kind  
abholen ja/nein

Name: Telefon:

Name: Telefon:

Name: Telefon:

## Organisation

Bus: Fahrkartenantrag  nein  ja, Schulbus Solarstadt  ja, Stadtbus (Fußweg >3km)  
 Informationen zum Fahrkartenantrag (online) ausgegebenMensaMax:  MM-Chip bereits vorhanden  Info zum Essen an der LDS / MM-Konto-Einrichtung ausgegebenBetreuung (Grundschule): Anmeldung  ja, ab Datum: \_\_\_\_\_  
 Informationen/Anmeldung zur Betreuung an der LDS ausgegebenWir verpflichten uns/ich verpflichte mich, alle Änderungen der hier gemachten Angaben der Schule umgehend mitzuteilen  
an [sekretariat@gwrs-ludwig-duerr.de](mailto:sekretariat@gwrs-ludwig-duerr.de).Friedrichshafen, den ....., .....  
Unterschrift SorgeberechtigteFriedrichshafen, den ....., .....  
Unterschrift Sorgeberechtigte Schulordnung  Hausordnung  Veränderungsanzeige  Anlage DSGVO - ggf.  Anlagen zu Sorgerecht  Anlage Gesundheit

# Einverständniserklärung zur Fotoverwendung

Schüler\*in Name, Vorname: .....

## Einverständniserklärung zur Fotoverwendung für die Öffentlichkeitsarbeit unserer Schule

Fotos, die im Unterricht, bei Schulveranstaltungen, Klassenveranstaltungen, Sportveranstaltungen oder Ausflügen entstehen, möchten wir gerne zur Illustration verwenden, sei es bei Presseartikeln, Präsentationsplakaten in der Schule (in den Gängen), im Jahrbuch oder auf der Homepage. Besonders in unserem Schuljahrbuch, das der Förderverein der Ludwig-Dürr-Schule e.V. jährlich herausgibt sind sie eine schöne langlebige Erinnerung an die Schulzeit. In diesem Sinne freuen wir uns auf Ihr Einverständnis.

### Einwilligungserklärungen lt. DSGVO - Alle Einwilligungserklärungen können jederzeit widerrufen werden!

#### Fotos auf denen mein Kind zu sehen ist dürfen wie folgt als Illustration verwendet werden:

##### Jahrbuch der Schule Gruppen- und Einzelfotos

Bildbeschriftung:  mit Vorname  mit Familienname  ohne Namen

einverstanden  nicht einverstanden

Hinweise zu weiteren Namensnennungen im Jahrbuch:

- alphabetische Liste unter den Klassenfotos (Vor- und Nachname)
- Vorname, Name und Klasse bei Zeichnungen oder Texten der Schüler (Autor/Quelle) wird immer angegeben
- Vorname, Klasse, evtl. Name, bei Berichten über Preisgewinner, Turniersieger ... oder z.B. bei Berichten über öffentliche Veranstaltungen (die sowieso in der Zeitung erschienen sind)

Sollten Sie hier der Abbildung oder Namensnennung Ihres Kindes widersprechen, bemühen wir uns, dass es bei den Aufnahmen z.B. von Klassenfotos gar nicht erst mit auf das Bild kommt. Sollten z.B. „gemischte“ Ausflugsbilder entstehen, die im Jahrbuch verwendet werden sollen und Ihr Kind ist zufällig mit auf dem Bild, werden wir es entsprechend unkenntlich machen.

##### Schulflyer und Broschüren -ohne Namen-

einverstanden  nicht einverstanden

##### Örtliche Presse sofern die Artikel unsererseits in der Zeitung erscheinen -ohne Namen-

einverstanden  nicht einverstanden

Klassenfotos z.B. bei der Einschulung oder Abschlussklasse in der örtlichen Presse -ohne Namen-

einverstanden  nicht einverstanden

##### Homepage [www.ludwig-duerr-schule.de](http://www.ludwig-duerr-schule.de) keine Portraitfotos, geringe Auflösung -ohne Namen-

einverstanden  nicht einverstanden

##### Präsentationen schulintern z.B. in Klassenräumen, Gemeinschaftsräumen, auf Fluren

einverstanden  nicht einverstanden

##### Präsentationen an Informationsabenden zur Vorstellung der Schule z.B. zu Einschulung Kl. 1/ Kl.5 -ohne Namen-

einverstanden  nicht einverstanden

Hinweis: Seitens der Schule posten wir keine Fotos auf denen Schüler\*innen zu erkennen sind in sozialen Netzwerken (instagram LDS) ohne gesonderte Einwilligung.

Friedrichshafen, den .....  
Unterschrift der Sorgeberechtigten

Bei Schülerinnen und Schülern über 16 Jahren

Friedrichshafen, den .....  
Unterschrift der Schülerin/des Schülers

Anlage: DSGVO-Formular

## Einwilligung zur Weitergabe von Kontaktdaten

Schüler\*in Name, Vorname: ....., .....

---

Hiermit willige ich ein, dass meine/unsere personenbezogenen Daten zur Kontaktaufnahme und zur Erfüllung ihrer Aufgaben an folgende Personen(gruppen) weitergeleitet werden dürfen:

Bitte Ihre Auswahl ankreuzen

---

Personal der Ganztagesbetreuung wenn Ihr Kind zur Betreuung angemeldet wird

- Adresse    Telefon    Handy    E-Mail  
 einverstanden    nicht einverstanden

---

Lehrer\*innen meines Kindes

- Adresse    Telefon    Handy    E-Mail  
 einverstanden    nicht einverstanden

---

Schulsozialarbeit (*bitte Anlage unterschreiben*)

- einverstanden    nicht einverstanden

---

gewählten Klassenelternvertreter

- Adresse    Telefon    Handy    E-Mail  
 einverstanden    nicht einverstanden
- 

**Der Zweck dieser Datenerhebung besteht darin, den Lehrkräften, Betreuungskräften und Klassenelternbeiräten eine Kontaktaufnahme mit Ihnen zu ermöglichen, zur Weitergabe von Informationen und zur Wahrnehmung von deren Aufgaben.**

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit bei der Schulleiterin / dem Schulleiter widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Daten(-arten) bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit des Kindes. Nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten